



## ZDRAVSTVENI CENTAR KLADOVO

13920 Kladovo, Dunavska 1-3  
e-mail:zckld@kladovonet.com

Tekući račun sopstvenih prihoda: 840-554667-65

Tekući račun budžetskih prihoda: 840-554661-83

TELEFONI: Direktor: (019) 801-116  
Zam. dir: (019) 801-389  
Pom. dir. za  
nem. delat. (019) 801-396  
Fax: (019) 802-851

Matični broj: 17228480  
PIB: 100697491  
PDV: 122318779

# ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО“ ЗА 2025.ГОДИНУ

Кладово, мај 2025.године

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО  
СТРУЧНИ САВЕТ  
БРОЈ:164/1  
ДАНА: 08.05.2025. године  
КЛАДОВО

На основу члана 128. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/ 2019, 92/2023), Стручни савет Здравственог центра Кладово на својој седници одржаној 08.05.2025. год. доноси:

## **ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО" ЗА 2025.ГОДИНУ**

Здравствена установа „Здравствени центар Кладово" из Кладова, је регистрована у Агенцији за привредне регистре дана 27.07.2021. године, под бројем БЗУ1699/2021, коју заступа в.д. директор Др мед Дејан Чучулановић.

Добро је организована и опремљена здравствена установа која и у 2025. години, планира да пружи на ефикасан, рационалан и квалитетан начин услуге грађанима на територији Општине Кладово и шире.

Располаже са 135 постеља и 374 запослена радника.

Здравствени центар Клаово у свом саставу има Организациону јединицу Болница и Организациону јединицу Дома здравља.

Табеларни приказ организационе структуре здравствене установе Здравствени центар Кладово је следећи:

**1. РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА – УПРАВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА****2. ОЈ ДОМ ЗДРАВЉА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА****2.1.Служба опште медицине са медицином рада и кућним лечењем**

2.1.1. Одељење опште медицине са секторским амбулантама

2.1.2. Одсек за кућно лечење

**2.2.Служба хитне медицинске помоћи****2.3.Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом**

2.3.1. Одсек патронаже

2.3.2. Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце

2.3.3. Одсек за здравствену заштиту жена

**2.4.Одељење дечије превентивне стоматологије и опште стоматологије****2.5.Спремачице****3. ОЈ БОЛНИЦА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА****3.1.Служба интерне медицине са хемодијализом**

3.1.1. Одељење стационар са коронарном и цереброваскуларном јединицом

3.1.2. Одсек хемодијализе

3.1.3. Кабинет за гастроентерохепатологију

**3.2.Служба опште хирургије**

3.2.1. Одељење стационар

3.2.2. Одсек операциони блок

3.2.3. Одсек интензивне неге

**3.3.Служба онкологије**

3.3.1. Одељење за хемиотерапију

3.3.2. Одељење радиотерапије

3.3.3. Кабинет за патологију, патохистологију и цитологију

**3.4.Служба педијатрије, гинекологије и акушерства**

3.4.1. Одељење педијатрије

3.4.2. Одељење гинекологије и акушерства

**3.5.Служба за поликлиничку делатност**

3.5.1. Одељење зљ клиничко биохемијску и хематолошку дијагностику

3.5.2. Одсек за анестезију са реаниматологијом

3.5.3. Одељење за специјалистичко и специјалистичко консултативне прегледе из: Неуропсихијатрије, Пнеумофтизиологије, Офталмологије, Оториноларингологије, Урологије и дерматовенерологије

3.5.4. Одсек за радиолошку и ултразвучну дијагностику

3.5.4.1. Кабинет за ултразвучну дијагностику

3.5.4.2. Кабинет за ЦТ дијагностику

3.5.5. Одсек физикалне медицине и рехабилитације

3.5.6. Кабинет социјалне медицине и статистике

3.5.7. Кабинет болничке банке крви

3.5.8. Кабинет за фармацеутску здравствену делатност

3.5.9. Кабинет за микробиологију са епидемиологијом

3.5.10. Пријемни блок – упис-испис болесника
<b>3.6.Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге</b>
<b>3.7.Возни парк</b>
<b>4. ЗАЈЕДНИЧКЕ НЕМЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ – Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове</b>
<b>4.1.Одељење за економско-финансијске послове, књиговодство и финансијска оператива</b>
4.1.1. Књиговодство
4.1.2. Финансијска оператива
4.1.3. Комерцијала
4.1.4. Интерна ревизија
<b>4.2.Одељење за правне, кадровске и опште послове и одсеком одбране, обезбеђења, ППЗ и осигурања</b>
4.2.1. Одељење за правне, кадровске и опште послове
4.2.2. Одсек одбране, обезбеђења, ППЗ и осигурања
<b>4.3.Одељење за техничке послове</b>
4.3.1. Одељење припремања хране – Кухиња
4.3.2. Вешерај

Сталним унапређењем квалитета здравствене заштите у установи постиже се виши ниво ефикасности у раду, побољшава се однос на релацији даваоц-корисник здравствених услуга у свим областима пружања услуга.

У циљу унапређења квалитета рада у 2025.години, планиране су следеће активности:

- омогућавање бољих услова за рад и техничких услова за рад;
- обезбедити адекватну снабдевеност лековима, вакцинама, серумима, цитостатицима;
- обновити и допунити компјутерску опрему, а све у циљу унапређења информационог система;
- израда нових процедура у раду, ревидирање постојећих, рад у оквиру њих, као и поштовање истих, а све у зависности од организационе јединице;
- обавезан рад по клиничким путевима и путевима добре клиничке праксе и ДСГ;
- одржавати и даље сарадњу и партнерски однос са локалном заједницом;
- одржавати сарадњу са установама вишег нивоа здравствене заштите;
- радити на промовисању права пацијената и њиховом информисању, сходно позитивним законским прописима;

Др менаџер Војслова Петровић  
лек. спец. патологије  
Стручни савет  
Републике Српске  
Клинички центар  
Др менаџер Војслова Петровић  
лек. спец. патологије

планира се медијска промоција здравих стилова живота и спровођење акције у вези са тим у заједници;

радити на едукацији и стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника;

планира се набавка нових апарата и то: Ц-лук, нови линеарни акцелератор и ЕКТ апарати;

планирати активности ради унапређења задолгољства корисника услуга и запослених;

планира се увођење нових технологија, као и у вези са тим едукације запослених; планирати састанке руководиоца организационих јединице са запосленима;

планирати повећање кадрова, посебно здравствене струке услед учешћат одлива преотеклој календарској години, као и у вези са тим менаџмент установе да успостави сарадњу са напредним институцијама;

увођење других новина у раду, сходно искључивања других здравствених установа. Годишњи план стручног развоја установе обухвата кроз кадровску структуру и сталну едукацију, специјализације, субспецијализације, додатно знање и вештине из одређених области у сарадњи са референтним институцијама.

План за унапређење квалитета рада је урађен у сарадњи Стручног савета и руководиоца свих организационих јединица здравствене установе и Комисије за унапређење квалитета рада.

Како је то један од битних елемената који ће се користити у даљем раду установа, у смислу сарадње и са РФЗО, неопходно је да са истим буду упознати сви запослени.